HOSPITAL PENGAJAR UPM
BORANG PEMULANGAN REKOD PESAKIT MASUK WAD

Ketua
Unit Rekod Perubatan
Hospital Pengajar UPM

Tuan,

Bersama-sama ini dikembalikan rekod pesakit seperti butiran berikut :
(Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan)

Nama Pesakit : ..... MRN : .....

Tarikh Masuk Wad : ..... No. Katil : .....

Jabatan/Klinik/Wad : ..... No. Telefon : .....

Tujuan Meminjam : .....

Tarikh Dipinjam : .....

Nama Penyelia Wad : .....

Tandatangan dan Cop : .....

NOTA : Borang Kemasukan Wad perlu disertakan semasa membuat permohonan.

PERAKUAN : Saya akan bertanggungjawab di atas keselamatan / kehilangan fail ini dan akan mengikut segala peraturan Unit Rekod Perubatan, HPUPM

REKOD PESAKIT MESTILAH DIHANTAR KE UNIT REKOD PERUBATAN, HPUPM DALAM TEMPOH 72 JAM SELEPAS PESAKIT DISCAJ.

Tandatangan Petugas : ..... Tandatangan Penerima : .....

Nama Petugas : ..... Nama Penerima : .....

Tarikh : ..... Tarikh : .....